**FAC SIMILE DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI FUORI TERMINE**

INVIARE LA DOMANDA IN PDF, COMPLETA DEI DATI SOTTO INDICATI, ALL’INDIRIZZO servizi.persona@com-budoia.regione.fvg.it ALLEGANDO COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_\_, (cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che per

l’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, frequenterà la SCUOLA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dopo aver preso conoscenza delle modalità di erogazione e di pagamento dei servizi

**CHIEDE**

• L’iscrizione alla refezione scolastica con la seguente modalità:

PASTO CONVENZIONALE – ETICO (INDICARE RESTRIZIONI) – NON CONVENZIONALE PER MOTIVI DI SALUTE (INDICARE RESTRIONI E ALLEGARE CERTIFICATO MEDICO)

• L’iscrizione al servizio:

PRESCUOLA: SPECIFICARE SE INFANZIA O PRIMARIA

• L’iscrizione al trasporto scolastico con la seguente modalità:

ANDATA E RITORNO, PER TUTTO L’ANNO SCOLASTICO

Andata mattino: INDICARE FERMATA E ORARIO (consultabili sul sito) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ritorno pomeriggio: INDICARE FERMATA E ORARIO (consultabili sul sito) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA** a vigilare sul figlio/a alla fermata dell’autobus fino all’arrivo dello scuolabus sia all’andata che al ritorno, prenderlo/a in custodia, sollevando l’Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice del servizio da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per fatti avvenuti sia prima della salita, sia dopo la discesa dallo scuolabus.

In caso di impossibilità, delego a svolgere tutto ciò:

NOME E COGNOME, DATA DI NASCITA, TIPO E NUMERO DEL DOCUMENTO DI IDENETITA’ DELLA PERSONA DELEGATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si precisa che la persona delegata dovrà essere maggiorenne e munita del documento di identità valido da esibire, nel caso in cui venga richiesto, dal personale della ditta appaltatrice del servizio.

L’area riservata PER EFFETTUARE I PAGAMENTI DEI SERVIZI è raggiungibile all’indirizzo internet [**www.genitori.budoia.dedalo.top**](http://www.genitori.budoia.dedalo.top)