



Comune di Budoia

Provincia di Pordenone

AVVISO PUBBLICO EX ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS. 117/2017) PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO (ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE APS O ORGANISMO DI VOLONTARIATO OVD) PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 6 E I 14 ANNI NEL PERIODO DAL 20.06.2022 AL 29.07.2022

1. PREMESSA

Il Comune di Budoia, intende avviare una procedura comparativa al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, limitatamente alle Organizzazioni Di Volontariato (ODV) e alle Associazioni di Promozione Sociale (APS) regolarmente iscritte al Registro Unico Nazionale (RUNTS) per la realizzazione del centro estivo per i minori dai 6 ai 14 anni;

2. FINALITA'

I centri estivi, oltre a rappresentare valide attività aggregative rivolte ai minori, al contempo coadiuvano i genitori nell'organizzazione della gestione familiare durante la sospensione delle attività scolastiche. La scelta dell'Amministrazione Comunale è inoltre quella di sostenere le associazioni operanti nel territorio come strumento importante per valorizzare la partecipazione dei cittadini, e dei vari portatori di interesse, alla vita della comunità.

3. DESTINATARI

ETS quali Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Organizzazioni di Volontariato (ODV) a vocazione sociale o sportiva, con esperienza nel settore educativo e dell'animazione.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della presentazione della manifestazione di interesse i requisiti richiesti sono i seguenti:

- a. l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (RUNTS) ovvero l'iscrizione come ASP o ODV nei registri regionali;
- b. il possesso di requisiti di moralità professionale (ovvero, essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa);
- c. il poter dimostrare adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;
- d. gli scopi sociali prioritari, deducibili dallo Statuto, devono essere riconducibili a quelli elencati nell'art. 5 del Codice del Terzo Settore, con riferimento in particolare alle seguenti lettere:
 - d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
 - t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.

5. PROGETTO

Il centro estivo è organizzato per provvedere all'accogliimento, all'animazione e alla gestione dei minori nell'orario e nei luoghi di presenza. Il progetto presentato in sede di manifestazione di interesse farà fede per la realizzazione delle attività, che potranno essere laboratori (didattici, multimediali, culturali, musicali, teatrali ecc.), attività ricreative organizzate e momenti di gioco libero.

Il progetto dovrà riguardare le attività organizzate per gruppi, tenendo conto dell'articolazione settimanale delle frequenze, in modo da fornire un servizio qualitativamente uniforme a tutti i partecipanti. Nelle attività viene inclusa almeno una gita settimanale che potrà essere realizzata sia impiegando un pulmino che a piedi;

Dovranno essere indicate inoltre le tariffe individuali che l'Ente intende applicare per settimana, considerando le due opzioni: tariffa intera per la frequenza giornaliera usufruendo della mensa e

tariffa ridotta per la frequenza solo al mattino, con indicazione dell'orario per il ritiro, senza servizio mensa. Potranno essere previsti importi progressivamente ridotti per i secondi o terzi figli.

6. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA REALIZZARE

Il soggetto individuato dovrà realizzare il centro estivo per i bambini di età compresa tra i 6 e i 14 anni attenendosi alle indicazioni riportate nella seguente tabella:

Periodo di svolgimento	Dal 20.06.2022 al 29.07.2022
Sede	Scuola primaria di Budoia (cortile, palestra, tre aule, mensa e servizi igienici)
Giornate	Dal lunedì al venerdì
Orario	Dalle 7.30 alle 17.30 (comprensivo di pre e post accoglienza)
Numero di bambini partecipanti	Massimo 60 minori per settimana
Numero di operatori	1 coordinatore delle attività 1 operatore ogni 15 minori

L'iscrizione al centro estivo prevede la frequenza minima di due settimane, salvo eccezioni debitamente motivate.

La raccolta delle iscrizioni viene gestita dall'ente che realizza il servizio tenendo conto dei seguenti criteri di priorità:

- Residenza;
- Data di iscrizione.

Hanno la precedenza i minori residenti nel comune di Budoia. Per stabilire la priorità alla partecipazione, a parità di residenza, sarà considerata la data di iscrizione.

Al fine dell'iscrizione al centro estivo i minori provenienti dall'Ucraina presenti nel territorio comunale sono da considerarsi al pari dei residenti.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una commissione formata ad hoc, presieduta dalla Responsabile del Procedimento, e terrà conto dei seguenti aspetti:

- Caratteristiche delle attività previste dallo Statuto dell'Ente interessato, in particolare per quanto riguarda la loro attinenza con le finalità del presente bando;
- Presenza di servizi e attività analoghe già svolte per Amministrazioni Pubbliche;
- Varietà delle attività proposte nel progetto;
- Esperienza e qualifica professionale richieste al coordinatore e agli operatori del centro estivo;
- Proposta economica in merito alle tariffe individuali di partecipazione.

Il Comune si riserva il diritto di non procedere all'affidamento qualora i progetti presentati venissero valutati non conformi agli obiettivi si intendono perseguire tramite la realizzazione del servizio in oggetto.

8. RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione comunale stanZIA la somma onnicomprensiva di **€ 13.000**, comprensiva delle quote di cui il Comune intende farsi carico, corrispondenti alle tariffe individuali di partecipazione dei minori ucraini ospitati in territorio comunale che intendano iscriversi al centro estivo;

Le spese ammesse a rimborso sono quelle eseguite nel periodo di collaborazione, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte dei contraenti e fino alla conclusione dell'attività in oggetto.

Condizione per il rimborso è la presentazione del rendiconto attestante le spese sostenute nel periodo convenuto, con indicazione inoltre della quota di iscrizione degli eventuali partecipanti di nazionalità ucraina provenienti dai territori coinvolti nella guerra, che sarà pagata dal Comune.

Nella rendicontazione possono rientrare, in particolare, le seguenti voci:

- beni e servizi acquistati nel periodo di validità della presente convenzione per la realizzazione delle attività, compreso l'ingaggio di personale retribuito;
- stipula di apposita polizza assicurativa a favore del personale impiegato, per gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- rimborso spese per l'esecuzione delle attività oggetto del presente avviso;
- costi indiretti imputabili direttamente all'attività oggetto di bando.

Il rapporto tra il Comune e l'Ente selezionato sarà oggetto di una specifica convenzione, di cui si allega lo schema al presente avviso (**Allegato B**), in cui saranno dettagliate le caratteristiche della collaborazione e le modalità di svolgimento del progetto. Si invitano i partecipanti al bando a prenderne visione ai fini di una completa informazione sull'attività richiesta.

9. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il progetto dovrà contenere l'indicazione del nome dell'Ente proponente, la ragione sociale, gli estremi dell'iscrizione ai registri di cui ai requisiti e menzionare il possesso di tutti i requisiti richiesti per la presentazione della manifestazione di interesse. Il progetto dovrà essere presentato utilizzando l'apposita traccia di cui all'**Allegato A – Scheda progetto** al presente avviso.

Le proposte, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente devono essere inviate allegando copia di un documento di identità in corso di validità, **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo comune.budoia@certgov.fvg.it **entro le ore 12:00 di martedì 31 maggio 2022.**

Il periodo di pubblicazione del presente bando potrà essere prorogato per sopravvenute valutazioni di interesse pubblico.

Per info e contatti: servizi.persona@com-budoia.regione.fvg.it, dott.ssa Elisa Galassi tel. 0434-671940

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- siano pervenute oltre i termini previsti;
- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto e non operando la disciplina sul soccorso istruttorio;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito dello svolgimento delle attività qui concordate, saranno trattati ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura nella piena tutela dei diritti dei partecipanti.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Budoia con sede in Piazza Umberto I, n. 12 in persona del sindaco pro tempore dott. Ivo Angelin.

Il "D.P.O." (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) D.P.O.: dottor Luca Stabile, tel. 3472771605, email lucasta@alice.it, pec: luca.stabile@legalmail.it

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune per un periodo di 15 giorni.

La procedura di affidamento sarà interamente pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune.

***La Responsabile del procedimento
dott.ssa Anna Puiatti
Responsabile dell'Area Affari Generali e
Servizi alla Persona***